



- Сектор за управување со човечки ресурси -
 - Sektori për Menaxhim me Resurse Njerëzore -

Архивски број: 04-4450/2

Датум: 17-06-2026

Врз основа на член 11, член 30 став 1 алинеја 2 и став 3 и 5, член 48 став 4 од Законот за административни службеници („Службен весник на Република Македонија“ бр. 27/14, 199/14, 154/15, 48/15, 142/16 и 11/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 275/19, 14/20, 215/21, 99/22 и 208/24) и Правилникот за формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на административната селекција и интервјуто, како и начинот на нивно бодување и максималниот број на бодови од постапката за селекција, во зависност од категоријата на работното место за кое е објавен интерниот оглас („Службен весник на Република Македонија“ бр. 11/15, 35/18 и 303/20), државниот секретар на Министерство за социјална политика, демографија и млади објавува

**ИНТЕРЕН ОГЛАС бр. 01/2026
 за унапредување на 14 (четиринаесет) административни службеници**

Министерството за социјална политика, демографија и млади објавува интерен оглас за унапредување на 14 (четиринаесет) административни службеници за следните работни места:

1. УПР0101В02000 Виш соработник за административно-оперативна поддршка и обработка на податоци, Одделение за координација на системите за социјално осигурување, Сектор за пензиско и инвалидско осигурување, 1 (еден) извршител

А) Општи услови согласно законот

- да е државјанин на Република Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Б) Посебни услови кои треба да ги исполнува кандидатот:

Вид на образование:

- Општествени науки



- Сектор за управување со човечки ресурси -
 - Sektori për Menaxhim me Resurse Njerëzore -

Стручни квалификации:

- Ниво на квалификации VI Б според Македонска рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен,

Работно искуство: најмалку 2 (две) години работно искуство во структурата.

В) Општи работни компетенции

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг,
- учење и развој,
- комуникација,
- остварување резултати
- работење со други/тимска работа
- стратешка свест,
- ориентираност кон странките/засегнатите страни,
- финансиско управување.

Г) Посебни работни компетенции

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење,
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски),

Распоред на работното време:

- Работни денови од понеделник до петок
- Работни часови: 40 часа неделно
- Работно време со почеток во периодот од 7.30 до 8.30 и крај на работното време во периодот од 15.30 до 16.30.

Паричен износ на нето плата: 38.627,00 денари

2. УПР0101В01000 Советник за програмирање и мониторинг на ЕУ програми и фондови, Одделение за програмирање и мониторинг на ЕУ програми и фондови, Сектор за ЕУ програми и фондови, 1 (еден) извршител

А) Општи услови согласно законот

- да е државјанин на Република Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,



- Сектор за управување со човечки ресурси -
- Sektori për Menaxhim me Resurse Njerëzore -

- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Б) Посебни услови кои треба да ги исполнува кандидатот:

Вид на образование:

- Општествени науки – Економија и бизнис, Право, Социологија

Стручни квалификации:

- Ниво на квалификации VI А според Македонска рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен,

Работно искуство: најмалку 3 (три) години работно искуство во струката.

В) Општи работни компетенции

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг
- учење и развој,
- комуникација,
- остварување резултати
- работење со други/тимска работа
- стратешка свест,
- ориентираност кон странките/засегнатите страни,
- финансиско управување.

Г) Посебни работни компетенции

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење,
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски),
- работно искуство 2 (две) години со управување на проекти
- Возачка дозвола Б категорија

Распоред на работното време:

- Работни денови од понеделник до петок
- Работни часови: 40 часа неделно
- Работно време со почеток во периодот од 7.30 до 8.30 и крај на работното време во периодот од 15.30 до 16.30.

Паричен износ на нето плата: 40.820,00 денари



- Сектор за управување со човечки ресурси -
- Sektori për Menaxhim me Resurse Njerëzore -

3. УПР0101В01000 Советник за следење и унапредување на социјалните услуги,
Одделение за следење и унапредување на социјални услуги, Сектор за
социјални услуги, 1 (еден) извршител

А) Општи услови согласно законот

- да е државјанин на Република Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Б) Посебни услови кои треба да ги исполнува кандидатот:

Вид на образование:

- Општествени науки – Други општествени науки (Социјална работа и социјална политика)

Стручни квалификации:

- Ниво на квалификации VI А според Македонска рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен,

Работно искуство: најмалку 3 (три) години работно искуство во структурата.

В) Општи работни компетенции

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг
- учење и развој,
- комуникација,
- остварување резултати
- работење со други/тимска работа
- стратешка свест,
- ориентираност кон странките/засегнатите страни,
- финансиско управување.

Г) Посебни работни компетенции

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење,
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски)



- Сектор за управување со човечки ресурси -
- Sektori për Menaxhim me Resurse Njerëzore -

Распоред на работното време:

- Работни денови од понеделник до петок
- Работни часови: 40 часа неделно
- Работно време со почеток во периодот од 7.30 до 8.30 и крај на работното време во периодот од 15.30 до 16.30.

Паричен износ на нето плата: 40.820,00 денари.

4. УПР0101В01000 Советник за планирање и развој на услуги од социјална заштита, Одделение за развој на социјални услуги, Сектор за социјални услуги, 1 (еден) извршител

А) Општи услови согласно законот

- да е државјанин на Република Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Б) Посебни услови кои треба да ги исполнува кандидатот:

Вид на образование:

- Општествени науки – Други општествени науки (Социјална работа и социјална политика), Психологија и когнитивни науки

Стручни квалификации:

- Ниво на квалификации VI А според Македонска рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен,

Работно искуство: најмалку 3 (три) години работно искуство во структурата.

В) Општи работни компетенции

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг
- учење и развој,
- комуникација,
- остварување резултати



- Сектор за управување со човечки ресурси -
- Sektori për Menaxhim me Resurse Njerëzore -

- работење со други/тимска работа
- стратешка свест,
- ориентираност кон странките/засегнатите страни,
- финансиско управување.

Г) Посебни работни компетенции

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење,
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски)

Распоред на работното време:

- Работни денови од понеделник до петок
- Работни часови: 40 часа неделно
- Работно време со почеток во периодот од 7.30 до 8.30 и крај на работното време во периодот од 15.30 до 16.30.

Паричен износ на нето плата: 40.820,00 денари.

5. УПР0101В01000 Советник преведувач од албански јазик, Одделение за превод и лекторирање, Сектор за координација и техничка помош на министерот, 1 (еден) извршител

А) Општи услови согласно законот

- да е државјанин на Република Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Б) Посебни услови кои треба да ги исполнува кандидатот:

Вид на образование:

- Хуманистички науки и уметности - Други хуманистички науки (Наука за книжевноста (Албанологија))



- Сектор за управување со човечки ресурси -
- Sektori për Menaxhim me Resurse Njerëzore -

Стручни квалификации:

- Ниво на квалификации VI A според Македонска рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен,

Работно искуство: најмалку 3 (три) години работно искуство во структурата.

В) Општи работни компетенции

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг
- учење и развој,
- комуникација,
- остварување резултати
- работење со други/тимска работа
- стратешка свест,
- ориентираност кон странките/засегнатите страни,
- финансиско управување.

Г) Посебни работни компетенции

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење,
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски)

Распоред на работното време:

- Работни денови од понеделник до петок
- Работни часови: 40 часа неделно
- Работно време со почеток во периодот од 7.30 до 8.30 и крај на работното време во периодот од 15.30 до 16.30.

Паричен износ на нето плата: 40.820,00 денари

6. УПР0101В03000 Соработник за семејни односи, Одделение за семејно-правна заштита на децата и семејството, Сектор за заштита на децата и семејството, 1 (еден) извршител

А) Општи услови согласно законот

- да е државјанин на Република Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место и



- Сектор за управување со човечки ресурси -
- Sektori për Menaxhim me Resurse Njerëzore -

- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Б) Посебни услови кои треба да ги исполнува кандидатот:

Вид на образование:

- Општествени науки – Право, Психологија и когнитивни науки или Други општествени науки (Социјална работа и социјална политика)

Стручни квалификации:

- Ниво на квалификации VI Б според Македонска рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен,

Работно искуство: најмалку 1 (една) година работно искуство во структурата.

В) Општи работни компетенции

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг
- учење и развој,
- комуникација,
- остварување резултати
- работење со други/тимска работа
- стратешка свест,
- ориентираност кон странките/засегнатите страни,
- финансиско управување.

Г) Посебни работни компетенции

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење,
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски)

Распоред на работното време:

- Работни денови од понеделник до петок
- Работни часови: 40 часа неделно
- Работно време со почеток во периодот од 7.30 до 8.30 и крај на работното време во периодот од 15.30 до 16.30.

Паричен износ на нето плата: 37.687,00 денари



- Сектор за управување со човечки ресурси -
- Sektori për Menaxhim me Resurse Njerëzore -

7. УПР0101В01000 Советник за остварување на право на надоместок заради попреченост, Одделение за остварување на правата надоместок за помош и нега од друго лице и надоместок заради попреченост, Сектор за социјална заштита, 1 (еден) извршител

А) Општи услови согласно законот

- да е државјанин на Република Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Б) Посебни услови кои треба да ги исполнува кандидатот:

Вид на образование:

- Правни науки, Социјална работа и социјална политика, Социологија

Стручни квалификации:

- Ниво на квалификации VI А според Македонска рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен,

Работно искуство: најмалку 3 (три) години работно искуство во структурата.

В) Општи работни компетенции

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг
- учење и развој,
- комуникација,
- остварување резултати
- работење со други/тимска работа
- стратешка свест,
- ориентираност кон странките/засегнатите страни,
- финансиско управување.

Г) Посебни работни компетенции

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење,
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски)



- Сектор за управување со човечки ресурси -
- Sektori për Menaxhim me Resurse Njerëzore -

Распоред на работното време:

- Работни денови од понеделник до петок
- Работни часови: 40 часа неделно
- Работно време со почеток во периодот од 7.30 до 8.30 и крај на работното време во периодот од 15.30 до 16.30.

Паричен износ на нето плата: 40.820,00 денари

8. УПР0101В01000 Советник – Социјално претприемништво, Одделение за социјално вклучување, Сектор за социјална заштита, 1 (еден) извршител

А) Општи услови согласно законот

- да е државјанин на Република Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Б) Посебни услови кои треба да ги исполнува кандидатот:

Вид на образование:

- Социјална работа и социјална политика, Психологија, Образование

Стручни квалификации:

- Ниво на квалификации VI А според Македонска рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен,

Работно искуство: најмалку 3 (три) години работно искуство во структурата.

В) Општи работни компетенции

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг
- учење и развој,
- комуникација,
- остварување резултати
- работење со други/тимска работа
- стратешка свест,
- ориентираност кон странките/засегнатите страни,



- Сектор за управување со човечки ресурси -
 - Sektori për Menaxhim me Resurse Njerëzore -

- финансиско управување.

Г) Посебни работни компетенции

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење,
 - активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски)

Распоред на работното време:

- Работни денови од понеделник до петок
 - Работни часови: 40 часа неделно
 - Работно време со почеток во периодот од 7.30 до 8.30 и крај на работното време во периодот од 15.30 до 16.30.

Паричен износ на нето плата: 40.820,00 денари

9. УПР0101В01000 Советник за поддршка на активности за заштита на лица со попреченост, Одделение за заштита и вработување на лица со попреченост и заштита на стари лица, Сектор за социјална заштита, 1 (еден) извршител

А) Општи услови согласно законот

- да е државјанин на Република Македонија,
 - активно да го користи македонскиот јазик,
 - да е полнолетен,
 - да има општа здравствена способност за работното место и
 - со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Б) Посебни услови кои треба да ги исполнува кандидатот:

Вид на образование:

- Психологија и когнитивни науки, Други општествени науки (социјална работа и политика)

Стручни квалификации:

• Ниво на квалификации VI А според Македонска рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен,

Работно искуство: најмалку 3 (три) години работно искуство во струката.



- Сектор за управување со човечки ресурси -
 - Sektori për Menaxhim me Resurse Njerëzore -

В) Општи работни компетенции

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг
- учење и развој,
- комуникација,
- остварување резултати
- работење со други/тимска работа
- стратешка свест,
- ориентираност кон странките/засегнатите страни,
- финансиско управување.

Г) Посебни работни компетенции

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење,
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски)

Распоред на работното време:

- Работни денови од понеделник до петок
- Работни часови: 40 часа неделно
- Работно време со почеток во периодот од 7.30 до 8.30 и крај на работното време во периодот од 15.30 до 16.30.

Паричен износ на нето плата: 40.820,00 денари

10. УПР0101В01000 Советник - Спроведување на процесот на деинституционализација на установите од областа на социјалната заштита, Одделение за заштита и вработување на лица со попреченост и заштита на стари лица, Сектор за социјална заштита, 1 (еден) извршител

А) Општи услови согласно законот

- да е државјанин на Република Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Б) Посебни услови кои треба да ги исполнува кандидатот:



- Сектор за управување со човечки ресурси -
- Sektori për Menaxhim me Resurse Njerëzore -

Вид на образование:

- Општествени науки

Стручни квалификации:

- Ниво на квалификации VI А според Македонска рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен,

Работно искуство: најмалку 3 (три) години работно искуство во струката.

В) Општи работни компетенции

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг
- учење и развој,
- комуникација,
- остварување резултати
- работење со други/тимска работа
- стратешка свест,
- ориентираност кон странките/засегнатите страни,
- финансиско управување.

Г) Посебни работни компетенции

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење,
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски)

Распоред на работното време:

- Работни денови од понеделник до петок
- Работни часови: 40 часа неделно
- Работно време со почеток во периодот од 7.30 до 8.30 и крај на работното време во периодот од 15.30 до 16.30.

Паричен износ на нето плата: 40.820,00 денари

11. УПР0101Г01000 Самостоен референт – Надворешен доставувач, Одделение за општи и заеднички работи, Сектор за правни и нормативни, општи и заеднички работи, 2 (двајца) извршители

А) Општи услови согласно законот

- да е државјанин на Република Македонија,



- Сектор за управување со човечки ресурси -
- Sektori për Menaxhim me Resurse Njerëzore -

- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Б) Посебни услови кои треба да ги исполнува кандидатот:

Вид на образование:

- Вишо образование или средно образование

Стручни квалификации:

- Ниво на квалификации VA или ниво на квалификации IV според Македонската рамка на квалификации и стекнати 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКСОО или најмалку вишо или средно образование,

Работно искуство: најмалку 3 (три) години работно искуство во структурата.

В) Општи работни компетенции

- учење и развој,
- комуникација,
- остварување резултати
- работење со други/тимска работа
- стратешка свест,
- ориентираност кон странките/засегнатите страни,
- финансиско управување.

Г) Посебни работни компетенции

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење,
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски)

Распоред на работното време:

- Работни денови од понеделник до петок
- Работни часови: 40 часа неделно
- Работно време со почеток во периодот од 7.30 до 8.30 и крај на работното време во периодот од 15.30 до 16.30.

Паричен износ на нето плата: 31.671,00 денари



- Сектор за управување со човечки ресурси -
- Sektori për Menaxhim me Resurse Njerëzore -

12. УПР0101В02000 Виш соработник за реинтеграција и ресоцијализација на корисници на дрога, алкохол и хив позитивни лица, Одделение за за социјално вклучување, Сектор за социјална заштита, 1 (еден) извршител

А) Општи услови согласно законот

- да е државјанин на Република Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Б) Посебни услови кои треба да ги исполнува кандидатот:

Вид на образование:

- Социјална работа и социјална политика, Образование, Психологија

Стручни квалификации:

- Ниво на квалификации VI Б според Македонска рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен,

Работно искуство: најмалку 2 (две) години работно искуство во структурата.

В) Општи работни компетенции

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг,
- учење и развој,
- комуникација,
- остварување резултати
- работење со други/тимска работа
- стратешка свест,
- ориентираност кон странките/засегнатите страни,
- финансиско управување.

Г) Посебни работни компетенции

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење,
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски),



- Сектор за управување со човечки ресурси -
- Sektori për Menaxhim me Resurse Njerëzore -

Распоред на работното време:

- Работни денови од понеделник до петок
- Работни часови: 40 часа неделно
- Работно време со почеток во периодот од 7.30 до 8.30 и крај на работното време во периодот од 15.30 до 16.30.

Паричен износ на нето плата: 38.627,00 денари

13. УПР0101В01000 Советник за Управна постапка за остварување на правата за боречка и инвалидска заштита во прв степен, одделение за остварување на права од боречка и инвалидска заштита, Сектор за боречка и инвалидска заштита, 1 (еден) извршител

А) Општи услови согласно законот

- да е државјанин на Република Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Б) Посебни услови кои треба да ги исполнува кандидатот:

Вид на образование:

- Правни науки, Социјална работа и социјална политика

Стручни квалификации:

- Ниво на квалификации VI А според Македонска рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен,

Работно искуство: најмалку 3 (три) години работно искуство во структурата.

В) Општи работни компетенции

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг
- учење и развој,
- комуникација,
- остварување резултати
- работење со други/тимска работа
- стратешка свест,



- Сектор за управување со човечки ресурси -
- Sektori për Menaxhim me Resurse Njerëzore -

- ориентираност кон странките/засегнатите страни,
- финансиско управување.

Г) Посебни работни компетенции

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење,
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски)

Распоред на работното време:

- Работни денови од понеделник до петок
- Работни часови: 40 часа неделно
- Работно време со почеток во периодот од 7.30 до 8.30 и крај на работното време во периодот од 15.30 до 16.30.

Паричен износ на нето плата: 40.820,00 денари

Покрај горенаведените посебни услови предвидени во Правилникот за систематизација на работните места на Министерството за социјална политика, демографија и млади, заинтересираните кандидати треба да ги исполнуваат и условите утврдени во член 48 став 5 од Законот за административни службеници:

- да биде оценет со оценка А или Б при последното оценување,
- да е на работно место на непосредно пониско ниво од работното место за кое е објавен интерниот оглас, или да е на работно место во рамките на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас,
- да поминал најмалку две години на исто ниво и
- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас

Рок за поднесување на пријавите е 5 (пет) дена од денот на објавување на огласот на веб страната на Министерството за социјална политика, демографија и млади и на веб страната на Агенцијата за администрација.

Заинтересираните кандидати за сите работни места потребно е да ги достават следните документи:

- пополнета пријава за унапредување,
- уверение за државјанство (не постаро од една година),



- Сектор за управување со човечки ресурси -
- Sektori për Menaxhim me Resurse Njerëzore -

- уверение за општа здравствена способност за работното место (не постаро од една година),
- уверение дека со правосилна судска пресуда не му е изречена казна забрана за вршење на професија, дејност или должност (не постаро од шест месеци),
- доказ за завршено образование,
- доказ за работно искуство во структурата,
- доказ за познавање на програми за канцелариско работење,
- доказ за познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски).

Кон пријавата кандидатите можат да ги приложат и следните докази:

- потврди за успешно реализирани обуки и/или потврди за успешно реализирано менторство (како ментор или менториран административен службеник).

Кандидатите кои ќе внесат лажни податоци во пријавата или за кои што ќе се утврди дека внеле лажни податоци ќе се дисквалификуваат од натамошната постапка.

Заинтересираните кандидати, пријавата заедно со потребните документи ја доставуваат преку архивата на Министерството за социјална политика, демографија и млади до Секторот за управување со човечки ресурси, со назнака – за **Интерен оглас за унапредување бр.01/2026**.

Државен секретар
Fatmir Sabriu





МИНИСТЕРСТВО ЗА СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА, ДЕМОГРАФИЈА И МЛАДИ
 ПРИЈАВА ПО ИНТРЕН ОГЛАС БР.01/2026

Податоци за огласот	
Број на интерен оглас	
Реден број на работното место за кое што се пријавува	
Назив на работното место за кое што се пријавува	
Податоци за кандидатот	
Име и презиме	
Тековно работно место	
Звање и шифра	
Сектор	
Одделение	
Датум на распоредување на тековното работно место	
Контакт телефон	
Податоци за исполнување на посебни услови	
Степен на образование или стекнати кредити	
Вид на образование	
Образовна институција	
Насока	
Датум и број на диплома	
Податоци за работно искуство во структурата	_____ години _____ месеци
Податоци за нивото и звањето на административниот службеник во последните 2 години пред објавувањето на интерниот оглас	
Податоци за оценување	
Податоци за оценување	
Податоци за изречена дисциплинска мерка 1 (една) година пред објавувањето на интерниот оглас	

Изјавувам под морална, материјална и кривична одговорност дека податоците наведени во образецот за пријавата се веродостојни.

Датум на пријавување

Потпис на кандидатот

